

**Mẫu Báo cáo thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vì sự nghiệp lịch sử Đảng”**

(Ban hành kèm theo Công văn số 1161-CV/HVCTQG ngày 08 tháng 8 năm 2019 của  
Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương  
“Vì sự nghiệp Lịch sử Đảng”**

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**

**1. Sơ lược lý lịch**

- Họ và tên : .....
- Ngày, tháng, năm sinh: ..... Giới tính: .....
- Ngạch, chức vụ : .....
- Đơn vị công tác : .....

**2. Quá trình công tác**

| Thời gian công tác<br>(từ tháng.../...<br>đến tháng.../...)     | Chức vụ, đơn vị<br>công tác | Số tháng, năm<br>phụ trách hoặc<br>tham gia công tác<br>trong ngành<br>Lịch sử Đảng | Nội dung công việc<br>liên quan đến công<br>tác Lịch sử Đảng |
|---|-----------------------------|---|--|
|   |                             |   |  |
|   |                             |   |  |
| <b>Tổng số tháng, năm công tác trong<br/>ngành Lịch sử Đảng</b> |                             |   |  |

**II. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

| Năm | Hình thức khen<br>thưởng | Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen<br>thưởng; cơ quan ban hành quyết định |
|-----|--------------------------|---|
|     |                          |   |

**III. KỶ LUẬT**

Ghi rõ hình thức kỷ luật, ngày ký quyết định kỷ luật và xóa bỏ kỷ luật

....., ngày ..... tháng ..... năm 20...

**Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị  
quản lý cán bộ**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

**Người viết báo cáo**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Lưu ý: Cá nhân kê khai thành tích và photo minh chứng quá trình công tác trong ngành gửi kèm

