

BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA
HỒ CHÍ MINH

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số 3581 -CV/HVCTQG

Hà Nội, ngày 23 tháng 02 năm 2023

V/v triển khai công tác khen thưởng năm 2023

Kính gửi: - Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Học viện;
- Hiệu trưởng các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường cán bộ của các bộ, ngành, đoàn thể Trung ương

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng (Nghị định 91/2017/NĐ-CP);

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 3370-QĐ/HVCTQG ngày 04/7/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (Học viện) về việc ban hành Quy chế Công tác thi đua, khen thưởng (Quyết định 3370-QĐ/HVCTQG);

Căn cứ Quyết định số 3371-QĐ/HVCTQG ngày 04/7/2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (Học viện) về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các cấp của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh (Quyết định 3371-QĐ/HVCTQG);

Căn cứ Quyết định số 4616-QĐ/HVCTQG ngày 09/9/2019 của Giám đốc Học viện về việc ban hành Quy chế xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị" (Quyết định 4616-QĐ/HVCTQG);

Căn cứ Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục (Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT),

Giám đốc Học viện đề nghị Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc và Hiệu trưởng các trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường cán bộ của các bộ, ngành, đoàn thể Trung ương (trường chính trị tỉnh) triển khai công tác khen thưởng các cấp với những nội dung như sau:

A. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, CĂN CỨ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG VÀ MỘT SỐ LƯU Ý

I. Hình thức, đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn và căn cứ đề nghị khen thưởng

1. Huân chương Hồ Chí Minh

Khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua từ năm 2013 đến năm 2022 đối với tập thể: Khoản 2 Điều 15 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

2. Huân chương Độc lập các hạng

- Khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua từ năm 2013 đến năm 2022 đối với tập thể: Khoản 2 các Điều 16, 17, 18 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

- Khen thưởng theo quá trình cống hiến đối với cá nhân: Điểm a, b, c khoản 1 Điều 16, 17 và điểm a, b, c, d, đ khoản 1 Điều 18 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

3. Huân chương Lao động các hạng

- Khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua từ năm 2018 đến năm 2022 đối với tập thể, cá nhân: Điểm a khoản 1 và điểm b khoản 4 các Điều 22, 23, 24 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

- Khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất hoặc có nhiều thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị 10 năm, 20 năm... đối với tập thể, cá nhân: Điểm b khoản 1 và điểm a khoản 4 các Điều 22, 23, 24 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

- Khen thưởng theo quá trình cống hiến đối với cá nhân: Khoản 3 Điều 22, 23, 24 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

4. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ

- Khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua từ năm 2018 đến năm 2022 đối với tập thể, cá nhân: Điểm c khoản 1 và điểm c khoản 3 Điều 38 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

- Khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất hoặc có nhiều thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị 10 năm, 20 năm... đối với tập thể, cá nhân: Điểm b khoản 1 và điểm b khoản 3 Điều 38 Nghị định 91/2017/NĐ-CP.

5. Bằng khen của Giám đốc Học viện

a) Khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua:

- Đối với tập thể: Được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2021 và năm 2022, trong đó có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu từ “Tập thể lao động xuất sắc” trở lên.

- Đối với cá nhân: Được xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm 2021 và năm 2022, trong đó có ít nhất 01 năm đạt danh hiệu từ “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trở lên và mỗi năm có 01 giải pháp hoặc thành tích sau:

- Vượt ít nhất 01 bài đăng tạp chí quốc tế thuộc danh mục ISI hoặc Scopus.

- Có Báo cáo kiến nghị Bộ Chính trị, Ban Bí thư được Giám đốc Học viện phê duyệt.

- Chủ nhiệm hoặc người trực tiếp tham gia đề tài, đề án đã được nghiệm thu ở mức đạt đối với cấp Nhà nước hoặc mức khá đối với cấp Học viện hoặc mức xuất sắc đối với cấp cơ sở.

- Tác giả, đồng tác giả; chủ biên, đồng chủ biên sách có mã số chuẩn ISBN, xuất bản lần đầu và không có nguồn gốc từ đề tài (chỉ tính đối với sách có không quá 02 tác giả, chủ biên).

- Vượt ít nhất 02 bài báo khoa học được đăng trên tạp chí có mã số chuẩn quốc tế ISSN hoặc Cổng Thông tin điện tử Học viện, Tạp chí Cộng sản điện tử, Tạp chí Lý luận chính trị điện tử, Trang thông tin điện tử thingvuongvietnam.com.

- Đạt giải thưởng Cuộc thi viết chính luận về “Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới” hoặc đạt giải thưởng trong lĩnh vực báo chí, khoa học, công nghệ, giảng dạy... trong năm bình xét do các cơ quan nhà nước, các tổ chức, đoàn thể tổ chức xét tặng đối với cá nhân, nhóm, tập thể tác giả được áp dụng đối với cá nhân hoặc các thành viên thuộc nhóm, tập thể đó.

b) Khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất hoặc có nhiều thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị 10 năm, 20 năm... đối với tập thể: Mục 2, 3 điểm a khoản 1 Điều 22 Quyết định 3370-QĐ/HVCTQG.

c) Khen thưởng theo quá trình cống hiến đối với cá nhân: Mục 2 điểm b khoản 1 Điều 22 Quyết định 3370-QĐ/HVCTQG.

6. Kỷ niệm chương

a) Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị”: Điều 4, 5, 6 Quyết định 4616-QĐ/HVCTQG.

b) Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” của Bộ Giáo dục và Đào tạo chỉ tặng một lần cho cá nhân thuộc Học viện có thời gian công tác trong ngành giáo dục đủ 20 năm trở lên: Thông tư 21/2020/TT-BGDĐT.

7. Giấy khen của Giám đốc Học viện

a. Giấy khen của Giám đốc Học viện

- Khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất đối với tập thể, cá nhân: Điểm a khoản 1 và mục 1 điểm b khoản 1 Điều 23 Quyết định 3370-QĐ/HVCTQG.

- Khen thưởng theo quá trình cống hiến đối với cá nhân tại Trung tâm Học viện: Mục 2 điểm b khoản 1 Điều 23 Quyết định 3370-QĐ/HVCTQG.

b. Giấy khen của Giám đốc Học viện trực thuộc và Hiệu trưởng các trường chính trị cấp tỉnh thực hiện theo quy định hiện hành của đơn vị.

II. Một số lưu ý

1. Cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, hồ sơ đề nghị khen thưởng do đơn vị quản lý cán bộ trước khi nghỉ xem xét, đề nghị khen thưởng; đối với cá nhân đã nghỉ theo chế độ bảo hiểm xã hội, nay đơn vị giải thể hoặc sáp nhập thì đơn vị tiếp nhận nhiệm vụ của đơn vị đó có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ, xem xét, đề nghị khen thưởng.

2. Đối với các cá nhân là thành viên Hội đồng Trường Học viện Báo chí và Tuyên truyền, trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải có ý kiến của Thường trực Hội đồng Trường.

3. Các Học viện trực thuộc và Nhà xuất bản Lý luận chính trị trong hồ sơ đề nghị khen thưởng phải có văn bản xác nhận của địa phương, cơ quan quản lý thuế, cơ quan quản lý bảo hiểm xã hội có thẩm quyền.

4. Không xét khen thưởng Bằng khen của Giám đốc Học viện đối với tập thể, cá nhân đã nhận Bằng khen của Giám đốc Học viện theo Quyết định số 10380-QĐ/HVCTQG ngày 20/7/2022 của Giám đốc Học viện về thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 02 năm liên tục (2020 và 2021).

5. Tiêu chuẩn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân từ năm 2017 trở về trước được tính theo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng và đảng viên.

6. Đối với Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị": Cá nhân bị hình thức kỷ luật khiển trách chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau khi hết thời gian chịu kỷ luật và thời gian chịu kỷ luật không được tính trong thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

7. Đối với Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục": Cá nhân đang công tác được cử đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự, sau đó tiếp tục nhận công tác trong ngành Giáo dục thì thời gian đi học hoặc thực hiện nghĩa vụ quân sự được tính là thời gian công tác trong ngành Giáo dục để xét tặng Kỷ niệm chương. Cá nhân có đủ thời gian công tác nhưng bị kỷ luật từ mức khiển trách đến dưới mức buộc thôi việc chỉ được xét tặng Kỷ niệm chương sau 02 năm, tính từ thời điểm hết thời hạn chịu kỷ luật; thời gian chịu kỷ luật không được tính trong thành tích đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

8. Các trường chính trị tinh chế đề nghị xét tặng Bằng khen của Giám đốc Học viện theo thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị 10 năm, 20 năm... cho tập thể và Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị" cho cá nhân.

B. QUY TRÌNH, HỒ SƠ VÀ THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG

I. Quy trình

- Thủ trưởng - Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị trực thuộc Học viện:

+ Thông báo điều kiện, tiêu chuẩn khen thưởng tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị;

+ Phân công cán bộ/bộ phận phụ trách, kiêm nhiệm công tác thi đua, khen thưởng tổng hợp hồ sơ của các tập thể, cá nhân đủ điều kiện tiêu chuẩn.

+ Chủ trì họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị, lựa chọn các tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn và đạt số phiếu tín nhiệm trên 50% đối với hình thức khen thưởng Giấy khen của Giám đốc Học viện, từ 70% trở lên đối với hình thức khen thưởng cấp Học viện và hình thức khen thưởng cấp Nhà nước để đưa vào danh sách đề nghị khen thưởng.

+ Thông tin danh sách tập thể, cá nhân của đơn vị được đề nghị khen thưởng tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị.

- Hiệu trưởng các trường chính trị tỉnh chủ trì họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị, lựa chọn các tập thể, cá nhân đủ tiêu chuẩn và đạt số phiếu tín nhiệm từ 70% trở lên để đưa vào danh sách đề nghị khen thưởng.

II. Hồ sơ, số lượng hồ sơ đề nghị khen thưởng

1. Hồ sơ

- Tờ trình kèm theo danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng (theo Phụ lục số 01);

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân (theo Phụ lục số 02, 03, 04, 05, 06);

- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị;

- Minh chứng thành tích đề nghị khen thưởng và các minh chứng có liên quan khác.

2. Số lượng

- Huân chương các loại: 04 bộ.

- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ: 03 bộ.

- Bằng khen và Giấy khen của Giám đốc Học viện: 01 bộ.

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Giáo dục”: 02 bộ.

- Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị”: 01 bộ

3. Thời gian nộp hồ sơ

- Các trường chính trị tỉnh gửi hồ sơ về Học viện (qua Vụ Các trường chính trị) **trước ngày 10/4/2023.**

- Các đơn vị trực thuộc Học viện nộp hồ sơ về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ) **trước ngày 20/4/2023.**

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng - Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị trực thuộc Học viện và Hiệu trưởng các trường chính trị tỉnh triển khai công văn này đến tập thể, cá nhân trong phạm vi quản lý và chịu trách nhiệm đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng.

2. Vụ Các trường chính trị tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng của các trường chính trị tỉnh và gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ) theo quy định.

3. Đơn vị thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện là đơn vị chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Công văn này.

4. Văn phòng Học viện đảm bảo kinh phí tổ chức khen thưởng từ nguồn Quỹ Thi đua, khen thưởng cấp Học viện.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh các đơn vị, cá nhân phản ánh trực tiếp về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện (qua Ban Thi đua - Khen thưởng, Vụ Tổ chức - Cán bộ, điện thoại 024.62827110, 024.62827282) để tổng hợp trình Giám đốc Học viện xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện (để b/c),
- Thường trực Đảng ủy Học viện (để b/c),
- Như kính gửi,
- Cổng Thông tin điện tử Học viện,
- Lưu: VT, TCCB (TĐKT).



Nguyễn Xuân Thắng

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐƠN VỊ...

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

Số-TTr/.....

....., ngày tháng năm 2023

TỜ TRÌNH

Về việc đề nghị khen thưởng

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng
Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh

Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

Thực hiện Công văn số.... ngày .../.../2023 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc triển khai công tác khen thưởng năm 2023;

Căn cứ kết quả bình xét của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (đơn vị) ngày...../...../2023,

(Đơn vị) kính đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Học viện xét khen thưởng cho (số lượng) tập thể, (số lượng) cá nhân thuộc đơn vị.

(Có danh sách kèm theo)

Trân trọng!

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu: VT, đơn vị.

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

DANH SÁCH
TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG HUÂN CHƯƠNG, BẰNG KHEN, GIẤY KHEN NĂM 2023
(Kèm theo Tờ trình số -TTr/đơn vị ngày tháng năm 2023 của đơn vị)

I. TẬP THỂ

Stt	Đơn vị	Loại hình khen thưởng (1)		Hình thức khen thưởng (2)	Ghi chú
		Khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua	Khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất		
1.					
2.					
...					

Lưu ý:

(1). Tích dấu (X) vào loại hình khen thưởng.

(2). Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng: (Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập hạng nhất, nhì, ba; Huân chương Lao động các hạng nhất, nhì, ba; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen, Giấy khen của Giám đốc Học viện.

II. CÁ NHÂN

Stt	Họ và tên	Chức vụ/ đơn vị	Loại hình khen thưởng (1)			Hình thức khen thưởng (2)		Ghi chú
			Khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua	Khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất	Khen thưởng theo quá trình công hiến			
1.	Nguyễn Văn A							
2.	Nguyễn Văn B							
...								

Lưu ý:

(1). Tích dấu (X) vào loại hình khen thưởng.

(2). Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng: (Huân chương Hồ Chí Minh, Huân chương Độc lập các hạng nhất, nhì, ba; Huân chương Lao động các hạng nhất, nhì, ba; Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Giám đốc Học viện, Giấy khen của Giám đốc Học viện).

DANH SÁCH
CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG NĂM 2023
(Kèm theo Tờ trình số -TTr/đơn vị ngày tháng năm 2023 của đơn vị)

I. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị"

Stt	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị	Thời gian công tác (1)	Ghi chú (2)
1				
2				
3				
....				

Lưu ý:

- (1) Thời gian công tác: Ghi tổng số năm, tháng công tác tại Học viện hoặc các trường chính trị cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, trường cán bộ của các bộ, ngành, đoàn thể Trung ương

- (2) Ghi chú: Ghi rõ là đối tượng đang công tác, chuyển công tác, nghỉ hưu.

II. Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục"

TT	Giới tính	Học hàm, học vị	Họ và tên	Ngạch, chức vụ, đơn vị	Số năm công tác trong ngành giáo dục	Ghi chú
1.						
2.						
3.						
...						

(Mẫu báo cáo khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua đối với tập thể)

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐƠN VỊ.....

*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng..... năm 20...

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....²

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng, Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước³.

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁴.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁵

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC TẶNG THƯỞNG⁶

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG⁷**
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm Huân chương Độc lập, 05 năm đối với Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 02 năm đối với Bằng khen, 01 năm đối với Giấy khen của Giám đốc Học viện.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị)

⁴ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁵ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁶ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

⁷ Trình ký xác nhận của các cấp quản lý.

(Mẫu báo cáo khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua đối với cá nhân)

**TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐƠN VỊ.....**

*

ĐẢNG CÔNG SẢN VIỆT NAM

....., ngày tháng..... năm 20...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:.....
- Quê quán³:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC TẶNG THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động; 05 năm đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 02 năm đối với Bằng khen của Giám đốc Học viện; 01 năm đối với Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn,

phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị.

- Đối với cá nhân thuộc các đơn vị tham mưu, hành chính, hậu cần lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị.

⁵ Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 10 năm, 05 năm, 02 năm, 01 năm trước thời điểm theo hình thức đề nghị.

Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

(Mẫu báo cáo khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất hoặc có nhiều thành tích xuất sắc trong quá trình xây dựng và phát triển đơn vị 10 năm, 20 năm...)

**TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐƠN VỊ.....**

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

....., ngày tháng..... năm 2021

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG**¹

Tên đơn vị đề nghị khen thưởng
(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

- Ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo nêu ngắn gọn nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được (trong công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, nghiên cứu khoa học).
2. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể.

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC TẶNG THƯỞNG

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG²
(Ký, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng.

² Đối với cá nhân: Ký, ghi rõ họ, tên và có xác nhận của thủ trưởng cơ quan.

(Mẫu báo cáo khen thưởng theo quá trình công hiến áp dụng đối với cá nhân)

TÊN ĐƠN VỊ CẤP TRÊN TRỰC TIẾP
ĐƠN VỊ.....

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

*

....., ngày tháng..... năm 20..

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG**¹

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ và tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Bí danh²: Nam, nữ:
- Ngày, tháng, năm sinh:
- Quê quán³:
- Nơi thường trú:
- Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay (hoặc trước khi nghỉ hưu, từ trần):
- Chức vụ đề nghị khen thưởng (Ghi chức vụ cao nhất đã đảm nhận):
- Ngày, tháng, năm tham gia công tác:
- Ngày, tháng, năm vào Đảng chính thức (hoặc ngày tham gia các đoàn thể):
- Năm nghỉ hưu:

II. TÓM TẮT QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng và đánh giá tóm tắt thành tích quá trình công tác⁴.

Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ (đảng, chính quyền, đoàn thể)	Đơn vị công tác	Số năm, tháng giữ chức vụ

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG ĐÃ ĐƯỢC TẶNG THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

IV. KÝ LUẬT⁶

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
QUẢN LÝ CÁN BỘ XÁC NHẬN⁷
(Ký, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, đóng dấu)

¹ Ghi hình thức đề nghị khen thưởng (Huân chương, Bằng khen, Giấy khen)

² Trường hợp có nhiều bí danh thì chỉ ghi bí danh thường dùng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn), huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương) theo địa danh mới.

⁴ Nêu quá trình tham gia cách mạng, các chức vụ đã đảm nhận, thời gian giữ từng chức vụ từ khi tham gia công tác đến khi đề nghị khen thưởng. Đối với trường hợp

đã nghỉ hưu chưa được khen thưởng thì báo cáo quá trình công tác đến khi nghỉ hưu.

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng (từ Bằng khen trở lên) đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

⁶ Ghi rõ hình thức kỷ luật từ cảnh cáo trở lên từ khi công tác đến khi đề nghị khen thưởng (nếu có), nếu không bị kỷ luật ghi “KHÔNG”.

⁷ Đối với cán bộ đã nghỉ hưu, trước khi xác nhận cần xem xét việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại nơi cư trú.

(Mẫu báo cáo khen thưởng Kỷ niệm chương
"Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị")

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BÁO CÁO THÀNH TÍCH
Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
“ Vì sự nghiệp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị”

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC

1. Thông tin cá nhân

- Họ và tên :
- Ngày, tháng, năm sinh: Giới tính:
- Nghề, chức vụ:
- Đơn vị công tác:

2. Quá trình công tác

Thời gian công tác <i>(từ tháng.../... đến tháng.../...)</i> <i>Ghi rõ tháng, năm cụ thể được bổ nhiệm (nếu có)</i>	Chức vụ, đơn vị công tác	Số tháng, năm công tác đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương
Tổng số tháng, năm công tác:		

II. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

III. KỶ LUẬT

- Nếu không bị kỷ luật ghi “Không”

- Nếu bị kỷ luật ghi rõ hình thức kỷ luật, ngày ký quyết định kỷ luật và ngày xóa bỏ kỷ luật.

..... , ngày tháng năm 20...

**Xác nhận của Thủ trưởng đơn vị
quản lý cán bộ**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Người viết báo cáo

(Ký, ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(Mẫu báo cáo khen thưởng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp giáo dục")

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH CÁ NHÂN

ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG "VÌ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC"

I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN

Họ và tên: Nam, Nữ.....

Ngày, tháng, năm sinh:Dân tộc:

Nơi ở hiện nay:

Chức vụ và nơi công tác:

Ngày, tháng, năm vào ngành Giáo dục:

Ngày nghỉ hưu, nghỉ chế độ:

Số năm công tác trong ngành Giáo dục:

Số năm công tác trên địa bàn khó khăn:

Kỷ luật, Mức kỷ luật (nếu có): ... số QĐ kỷ luật thời gian kỷ luật

Tổng số năm được tính để xét tặng Kỷ niệm chương:

II. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC TRONG NGÀNH GIÁO DỤC

Thời gian Từ tháng, năm đến tháng, năm	Chức vụ, nơi công tác Ghi rõ: Trường, xã, quận (huyện) <i>(không viết tắt)</i>

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

....., ngày.....tháng....năm.....

Người khai ký
(Ghi rõ họ tên)

Xác nhận của cơ quan quản lý cán bộ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Lưu ý: - Các cá nhân kê khai đầy đủ các mục nêu trên.
- Nếu không bị kỷ luật thì ghi "Không".