

BAN CHẤP HÀNH TRUNG ƯƠNG  
HỌC VIỆN CHÍNH TRỊ QUỐC GIA  
HỒ CHÍ MINH

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Hà Nội, ngày 30 tháng 9 năm 2026

\*

Số 1429 -KH/HVCTQGHCM

**KẾ HOẠCH**  
**về việc tuyển sinh trình độ tiến sĩ đợt 2 năm 2026**

-----

| TT  | Nội dung công việc                                                                                                                                   | Thời gian<br>(dự kiến)          | Đơn vị thực hiện                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Sơ duyệt hồ sơ, lập danh sách ứng viên học bổ sung kiến thức và ứng viên đăng ký dự tuyển, báo cáo Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh                      | Trước ngày<br>10/10/2026        | Ban Thư ký<br>Hội đồng tuyển sinh                                        |
| 2.  | Tổ chức học và thi bổ sung kiến thức đối với ứng viên đăng ký dự tuyển có bằng thạc sĩ ngành phù hợp                                                 | Từ ngày<br>15/10-<br>08/11/2026 | Vụ Quản lý đào tạo,<br>bồi dưỡng;<br>Viện chuyên ngành                   |
| 3.  | Họp Hội đồng tuyển sinh thông qua danh sách ứng viên đủ điều kiện xét tuyển                                                                          | Trước ngày<br>17/11/2026        | Hội đồng tuyển sinh;<br>Ban Thư ký<br>Hội đồng tuyển sinh                |
| 4.  | Gửi Thông báo xét tuyển cho ứng viên đủ điều kiện xét tuyển                                                                                          | Trước ngày<br>20/11/2026        | Ban Thư ký<br>Hội đồng tuyển sinh                                        |
| 5.  | Dự thảo và trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký ban hành Quyết định thành lập Tiểu ban chuyên môn xét tuyển theo ngành tuyển sinh                   | Trước ngày<br>22/11/2026        | Ban Thư ký<br>Hội đồng tuyển sinh                                        |
| 6.  | Làm thủ tục dự xét tuyển ( <i>đối chiếu bản gốc văn bằng, chứng chỉ của ứng viên đã nộp trong hồ sơ đăng ký dự tuyển</i> )                           | Ngày<br>25/11/2026              | Ban Thư ký<br>Hội đồng tuyển sinh;<br>Ứng viên đủ<br>điều kiện xét tuyển |
| 7.  | Tổ chức xét tuyển                                                                                                                                    | Ngày 26-<br>27/11/2026          | Tiểu ban chuyên<br>môn xét tuyển                                         |
| 8.  | Họp Hội đồng tuyển sinh quyết định điểm trúng tuyển cho từng ngành tuyển sinh                                                                        | Trước ngày<br>08/12/2026        | Hội đồng tuyển sinh;<br>Ban Thư ký<br>Hội đồng tuyển sinh                |
| 9.  | Công bố kết quả xét tuyển và điểm trúng tuyển                                                                                                        | Trước ngày<br>15/12/2026        | Ban Thư ký Hội đồng<br>tuyển sinh                                        |
| 10. | Dự thảo và trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký ban hành Quyết định công nhận ứng viên trúng tuyển; gửi Thông báo nhập học cho ứng viên trúng tuyển | Trước ngày<br>22/12/2026        | Ban Thư ký<br>Hội đồng tuyển sinh                                        |

| TT  | Nội dung công việc                                                                                 | Thời gian<br>(dự kiến) | Đơn vị thực hiện                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|
| 11. | Làm thủ tục nhập học và tổ chức Khai giảng khóa học                                                | Trước ngày 31/12/2026  | Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng;<br>Văn phòng Học viện |
| 12. | Dự thảo và trình Giám đốc Học viện ký ban hành Quyết định công nhận nghiên cứu sinh đợt 1 năm 2026 | Trước 08/01/2027       | Vụ Quản lý đào tạo, bồi dưỡng                        |

**Nơi nhận:**

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Ban Giám đốc Học viện;
- Viện chuyên ngành;
- Ban Thanh tra Học viện;
- Văn phòng Học viện;
- Cổng thông tin điện tử Học viện;
- Lưu văn thư, VQLĐTBD.

**T/L GIÁM ĐỐC**

**VỤ TRƯỞNG VỤ QUẢN LÝ ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG**



**Đậu Tuấn Nam**

Lê Thị Thu lethithu@hcma.